

**UCHWAŁA NR V/61/2019
RADY MIEJSKIEJ W KIETRZU**

z dnia 31 stycznia 2019 r.

w sprawie zasad udzielania dotacji na cele związane z ochroną środowiska i gospodarką wodną z budżetu Gminy Kietrz, pochodzących z wpływów z tytułu opłat za korzystanie ze środowiska i administracyjnych kar pieniężnych za przekroczenia lub naruszenia wymogów korzystania ze środowiska.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1 oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn.: Dz.U. 2018 r., poz. 994, z późn. zm.) i art. 400a ust. 1 pkt 2, 5, 9, 21 i 22 w związku z art. 403, ust. 2-6 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (tekst jedn.: Dz.U. 2018 r., poz. 799, z późn. zm.) po zgłoszeniu Prezesowi Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz Ministrowi Rolnictwa i Rozwoju Wsi Rada Miejska w Kietrze uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się zasady udzielania i rozliczania dotacji celowej ze środków budżetu Gminy Kietrz na realizację zadań z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej, na terenie Gminy Kietrz, obejmujące:

- 1) usuwanie materiałów budowlanych zawierających azbest z obiektów budowlanych- budynków mieszkalnych i gospodarczych,
- 2) zakupu i montażu indywidualnych źródeł ciepła,
- 3) montaż kolektorów słonecznych lub pomp ciepła,
- 4) budowę przydomowych oczyszczalni ścieków.

§ 2. Załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały jest „Regulamin określający zasady udzielania dotacji na cele związane z ochroną środowiska i gospodarką wodną”, stanowiący jej integralną część.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Kietrza.

§ 4. Do wniosków złożonych przed dniem wejścia w życie niniejszej uchwały stosuje się zasady udzielania i rozliczania dotacji na cele publicznych oraz jednostek sektora finansów publicznych będących gminnymi osobami prawnymi ze środków budżetu gminy pochodzących z wpływów z tytułu opłat za korzystanie ze środowiska i administracyjnych kar pieniężnych za przekroczenia lub naruszenia wymogów korzystania ze środowiska, określone uchwałą Nr VI/43/2011 Rady Miejskiej w Kietrze z dnia 31 marca 2011 r.

§ 5. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc uchwała Nr VI/43/2011 Rady Miejskiej w Kietrze z dnia 31 marca 2011 r. w sprawie zasad udzielania dotacji na cele związane z ochroną środowiska i gospodarką wodną dla podmiotów niezaliczonych do sektora finansów publicznych oraz jednostek sektora finansów publicznych będących gminnymi osobami prawnymi ze środków budżetu gminy pochodzących z wpływów z tytułu opłat za korzystanie ze środowiska i administracyjnych kar pieniężnych za przekroczenia lub naruszenia wymogów korzystania ze środowiska.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Kietrze

Mirosław Skoczylas

Załącznik do uchwały Nr V/61/2019
Rady Miejskiej w Kietrze
z dnia 31 stycznia 2019 r.

Regulamin określający zasady udzielania dotacji na cele związane z ochroną środowiska i gospodarką wodną

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady udzielania dotacji obejmujące:

- 1) kryteria wyboru przedsięwzięcia,
- 2) tryb postępowania w sprawie udzielania dotacji,
- 3) kontrolę i sposób rozliczania dotacji,
- 4) wysokość dotacji.

2. Dotacja udzielana jest do:

- 1) usuwania materiałów budowlanych zawierających azbest z obiektów budowlanych - budynków mieszkalnych i gospodarczych,
- 2) zakupu i montażu indywidualnych źródeł ciepła,
- 3) montażu kolektorów słonecznych lub pomp ciepła,
- 4) budowy przydomowych oczyszczalni ścieków.

3. Do otrzymania dotacji uprawnione są:

- 1) osoby fizyczne będące właścicielami, współwłaścicielami, użytkownikami wieczystymi/będących w trwałym zarządzie nieruchomości położonych na terenie gminy Kietrz,
- 2) wspólnoty mieszkaniowe,
- 3) przedsiębiorcy.

4. W przypadku przedsiębiorców:

- 1) Do wniosku o dofinansowanie przedsięwzięcia, złożonego przez przedsiębiorcę, prowadzącego działalność gospodarczą w nieruchomości objętej wnioskiem, dla którego udzielone dofinansowanie stanowić będzie pomoc de minimis, zgodnie z warunkami określonymi w Rozporządzenia Komisji (WE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L 352 z dnia 24.12.2013 r., s.1), wnioskodawca zobowiązany jest dołączyć:
 - a) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie i w rybołówstwie, jakie otrzymał w roku podatkowym, w którym ubiega się o pomoc oraz w dwóch poprzednich latach podatkowych lub oświadczenia o takiej pomocy w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
 - b) informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis na formularzu stanowiącym załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.).
- 2) do wniosku o dofinansowanie przedsięwzięcia, złożonego przez przedsiębiorcę prowadzącego działalność w zakresie podstawowej produkcji produktów rolnych w nieruchomości objętej wnioskiem, dla którego udzielone dofinansowanie stanowić będzie pomoc de minimis w sektorze rolnym, zgodnie z warunkami określonymi w Rozporządzenia Komisji (WE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE L 352 z dnia 24.12.2013 r., s.9), wnioskodawca zobowiązany jest dołączyć:

- a) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie i w rybołówstwie, jakie otrzymał w roku podatkowym, w którym ubiega się o pomoc oraz w dwóch poprzednich latach podatkowych lub oświadczenia o takiej pomocy w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
 - b) informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis w rolnictwie na formularzu stanowiącym załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810).
- 3) Przedsiębiorca, przy zachowaniu wszystkich warunków określonych w niniejszych zasadach, może otrzymać pomoc de minimis, o której mowa w pkt 1, jeżeli wartość tej pomocy brutto łącznie z wartością innej pomocy de minimis otrzymanej przez przedsiębiorcę w okresie bieżącego roku podatkowego i dwóch poprzedzających go lat podatkowych nie przekracza kwoty stanowiącej 200.000 EUR, a w przypadku przedsiębiorcy prowadzącego działalność zarobkową w sektorze transportu drogowego towarów nie przekracza kwoty 100.000 EUR.
 - 4) Przedsiębiorca prowadzący działalność w zakresie podstawowej produkcji produktów rolnych, przy zachowaniu wszystkich warunków określonych w niniejszych zasadach, może otrzymać pomoc de minimis w sektorze rolnym, o której mowa w pkt 2, jeżeli wartość tej pomocy brutto łącznie z wartością innej pomocy de minimis otrzymanej przez przedsiębiorcę w okresie bieżącego roku podatkowego i dwóch poprzedzających go lat podatkowych nie przekracza kwoty stanowiącej 15.000 EUR.

5. Pomoc de minimis udzielana będzie w oparciu o rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis oraz Rozporządzenia Komisji (WE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE L 352 z dnia 24.12.2013 r.), które obowiązują do dnia 31 grudnia 2020 r. z możliwością stosowania przepisów przedmiotowego dokumentu w 6- miesięcznym okresie przejściowym od daty jego wygaśnięcia.

6. W przypadku współwłasności (w tym wspólności małżeńskiej) do złożenia wniosku o dofinansowanie wymagana jest zgoda wszystkich współwłaścicieli.

7. Wnioskodawcy zalegający z zobowiązaniami finansowymi wobec Gminy Kietrz, z wyjątkiem ust. 8, nie mogą otrzymać dotacji, do czasu ich uregulowania.

8. Za zalegającego z zobowiązaniami finansowymi wobec Gminy Kietrz nie uważa się najemcy lokalu, należącego do Gminy Kietrz, który podpisał i realizuje porozumienie o spłacie zadłużenia z tytułu opłat za korzystanie z lokalu.

9. Do wniosku o udzielenie dotacji należy dołączyć:

- 1) informację o numerze Krajowego Rejestru Sądowego, dotyczący wnioskodawcy podlegającego wpisowi do tego rejestru;
- 2) uchwałę o powołaniu zarządu wspólnoty mieszkaniowej albo umowę o powierzeniu zarządu wspólnotą mieszkaniową w przypadku wniosku wspólnoty mieszkaniowej, która powołała zarząd wspólnoty lub powierzyła zarząd wspólnotą;
- 3) uchwałę członków wspólnoty mieszkaniowej wyrażającą wolę wystąpienia o udzielenie dotacji i wskazującą osobę uprawnioną do złożenia wniosku o udzielenie dotacji w przypadku wniosku wspólnoty mieszkaniowej, która nie powołała zarządu wspólnoty i nie powierzyła zarządu wspólnotą;
- 4) pisemną zgodę wszystkich współwłaścicieli lokalu lub budynku, w którym nie ustanowiono odrębnej własności lokali, na wykonanie inwestycji będącej przedmiotem wniosku o udzielenie dotacji, zawierającą upoważnienie dla osoby składającej wniosek do reprezentowania przez nią wszystkich współwłaścicieli w postępowaniu o udzielenie dotacji, w tym podpisania umowy o udzielenie dotacji, pobrania kwoty dotacji i jej rozliczenia;
- 5) pełnomocnictwo do reprezentowania właścicieli nieruchomości, w przypadku kiedy z wnioskiem występuje pełnomocnik.

§ 2. Kryteria wyboru przedsięwzięcia

1. Usuwanie materiałów zawierających azbest z obiektów budowlanych - budynków mieszkalnych i gospodarczych.

- 1) Warunkiem uzyskania dotacji jest:
 - a) złożenie wniosku o udzielenie dotacji zgodnie z załącznikiem nr 1 Regulaminu,
 - b) sporządzenie i złożenie Burmistrzowi Kietrza „Informacji o wyrobach zawierających azbest i miejscu ich wykorzystania”, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 13 grudnia 2010 r. w sprawie wymagań w zakresie wykorzystywania wyrobów zawierających azbest oraz wykorzystywania i oczyszczania instalacji lub urządzeń, w których były lub są wykorzystywane wyroby zawierające azbest (Dz. U. z 2011r. Nr 8, poz. 31) - dotyczy osób fizycznych,
 - c) przedłożenie kserokopii informacji o wyrobach zawierających azbest, złożonej do Marszałka Województwa - pozostałe podmioty,
 - d) zgodność planowanej inwestycji z „Programem usuwania wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Kietrz”.
- 2) Dotację można otrzymać na podstawie przeglądu stanu technicznego, stwierdzającego, że w modernizowanym obiekcie budowlanym zabudowane są elementy zawierające azbest wraz z identyfikacją rodzaju i ilości. Przegląd winien być sporządzony zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
- 3) Dotacja zostaje udzielona wyłącznie na dofinansowanie tj. pokrycie 60% kosztów inwestycyjnych koniecznych do realizacji zadania, jednak nie więcej niż 3300,00 zł (słownie: trzy tysiące trzysta złotych 00/100).
- 4) Na koszty inwestycyjne konieczne do realizacji zadania składają się koszty demontażu, zbierania (wyrobów wcześniej zdemontowanych), transportu i utylizacji materiałów budowlanych zawierających azbest.
- 5) Do wniosku należy dołączyć:
 - a) kopię „Oceny stanu i możliwości bezpiecznego użytkowania wyrobów zawierających azbest” sporządzoną wg załącznika nr 1 do Rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004 r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. Nr 71, poz. 649 z późn. zm.) (oryginał do wglądu),
 - b) kopię pozwolenia na budowę lub zgłoszenia w Wydziale Budowlano-Architektonicznym Starostwa Powiatowego w Głubczycach robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę, obejmujących w swoim zakresie demontaż wyrobów zawierających azbest – zgodnie z przepisami ustawy Prawo budowlane (oryginał do wglądu),
 - c) dokument potwierdzający przyjęcie zgłoszenia robót budowlanych lub oświadczenie inwestora o braku sprzeciwu do zgłoszenia o którym mowa w §2 ust. 1 pkt 5 lit. b)
 - d) oświadczenie o posiadaniu prawa do dysponowania nieruchomością (zgodnie z załącznikiem nr 5 Regulaminu),
 - e) zgodę na wykonanie prac związanych z usuwaniem elementów zawierających azbest – wydaną przez właściciela lub administratora budynku w przypadku budynków nie będących własnością wnioskodawcy,
 - f) w przypadku przedsiębiorców, należy złożyć dodatkowo potwierdzenie z wywiązywania się z obowiązku wnoszenia opłat za korzystanie ze środowiska i administracyjnych kar pieniężnych za przekroczenia lub naruszenia wymogów korzystania ze środowiska.
- 6) Przy rozliczeniu dotacji, po zakończeniu zadania należy przedłożyć:
 - a) kopię umowy na wykonanie prac, która została zawarta z firmą, posiadającą stosowne zezwolenia w zakresie gospodarowania odpadami zawierającymi azbest (do wglądu oryginał umowy),
 - b) kopię karty przekazania odpadów na odpowiednie składowisko odpadów, sporządzonej przez wykonawcę robót (oryginał karty do wglądu),
 - c) kopie faktur VAT za wykonany demontaż, transport i utylizację (oryginały faktur do wglądu).

2. Modernizacja i zakup indywidualnych źródeł ciepła.

- 1) Modernizacja polega na fizycznej likwidacji dotychczasowego źródła ciepła (w uzasadnionych przypadkach, gdy źródło ciepła stanowiły piece kaflowe ich odcięcie od przewodów kominowych) i zastąpienie go:
 - a) systemem zasilanym energią elektryczną,
 - b) systemem zasilanym gazem,

- c) systemem zasilanym olejem opałowym,
 - d) systemem pobierającym energię cieplną z sieci zewnętrznej,
 - e) systemami opartymi o słomę, drewno, pelet,
 - f) systemem opartym na kotłach węglowych (retortowych), które spełniają standard emisyjny minimum 5 klasy pod względem granicznych wartości emisji zanieczyszczeń normy PN-EN 303-5:2012 dla urządzeń z automatycznym sposobem zasilania paliwem, co potwierdza się zaświadczeniem wydawanym przez jednostkę posiadającą akredytację Polskiego Centrum Akredytacji.
- 2) Dotacja zostaje udzielona wyłącznie na dofinansowanie tj. pokrycie do 60% kosztów inwestycyjnych koniecznych do realizacji zadania, przy czym udzielone dofinansowanie nie może przekroczyć 4000,00 zł (słownie: cztery tysiące złotych 00/100), a obejmujących zakup i montaż nowego źródła ogrzewania spełniającego wymagania o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 1 lit f.
- 3) W przypadku, gdy wnioskodawca na wykonanie zgłaszanej inwestycji z zakresu modernizacji indywidualnych źródeł ciepła uzyskał dotację ze środków publicznych od innego podmiotu, kwota dotacji, o której mowa w ust. 2 pkt 2 zostaje pomniejszona do takiej wartości, aby łączna dotacja ze środków publicznych nie przekroczyła 100% kosztów zakupu i montażu urządzenia grzewczego. Wnioskodawca składa oświadczenie o dotacjach od innych podmiotów zgodnie z załącznikiem nr 6 Regulaminu.
- 4) Dotację można otrzymać pod warunkiem potwierdzenia, że dotychczasowy sposób ogrzewania opierał się o paliwo stałe.
- 5) Osoba ubiegająca się o dotację powinna złożyć następujące dokumenty:
- a) wniosek o dotację, zgodnie z załącznikiem nr 2 Regulaminu,
 - b) zgodę na wykonanie modernizacji wydanej przez właściciela, wszystkich współwłaścicieli lub administratora budynku. W przypadku budynków będących własnością wnioskodawcy zgoda nie jest wymagana,
 - c) oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością (zgodnie z załącznikiem nr 5 Regulaminu),
 - d) kopię pisma akceptującego zgłoszenie robót budowlanych w Wydziale Architektoniczno- Budowlanym Starostwa Powiatowego Głubczycach, wymagane przed rozpoczęciem robót zgodnie z Prawem budowlanym (oryginał pisma do wglądu) – dla ogrzewania gazowego,
 - e) kopię warunków przyłączenia do sieci wydanych przez:
 - dla ogrzewania gazowego- właściwy Zakład Gazowniczy (oryginał do wglądu),
 - dla ogrzewania elektrycznego- Rejon Energetyczny Kędzierzyn-Koźle (oryginał do wglądu),
 - dla włączenia do sieci cieplnej- Kombinat Rolny w Kietrze (oryginał do wglądu);
 - f) kopię zaświadczenia kominiarskiego o możliwości podłączenia kotła (w przypadku ogrzewania olejowego, gazowego, kotła węglowego- retortowego, systemu opalanego drewnem, słomą, peletem), wydawanego przez mistrza kominiarskiego (w pozostałych przypadkach systemów nie wymagane) - oryginał zaświadczenia do wglądu;
- W przypadku przedsiębiorców również:
- g) potwierdzenie wywiązywania się z obowiązku wnoszenia opłat za korzystanie ze środowiska i administracyjnych kar pieniężnych za przekroczenia lub naruszenia wymogów korzystania ze środowiska;
- 6) Po zakończeniu zadania – celem rozliczenia - należy przedłożyć:
- a) kopię protokołu odbioru końcowego, podpisanego przez osobę posiadającą uprawnienia budowlane w zakresie instalacyjnym, odpowiednio do realizowanego zadania, sporządzonego przez wykonawcę oraz podpisanego przez osobę uprawnioną do dozoru technicznego w tym zakresie;
 - b) kopie protokołów (oryginały do wglądu):
 - dla ogrzewania gazowego - z głównej próby szczelności instalacji gazowej - sporządzonej przez wykonawcę oraz z odbioru kominiarskiego - wykonanego przez mistrza kominiarskiego;

- dla ogrzewania elektrycznego – z pomiaru skuteczności uziemienia i izolacyjności instalacji elektrycznej- sporządzone przez wykonawcę;
- dla ogrzewania olejowego – z odbioru kominiarskiego- wydane przez mistrza kominiarskiego;
- dla ogrzewania na drewno opałowe, pelet i słomę - z odbioru kominiarskiego - wydane przez mistrza kominiarskiego oraz danych technicznych kotła potwierdzających, że drewno, pelet lub słoma jest jedynym dopuszczalnym paliwem;
- dla ogrzewania opartego na kotłach węglowych (retortowych) - z odbioru kominiarskiego- wydane przez mistrza kominiarskiego oraz aktualny certyfikat energetyczno– emisyjny, poświadczający spełnienie wymagań, o których mowa w obowiązującym rozporządzeniu właściwego ministra do spraw gospodarki w sprawie wymagań dla kotłów na paliwo stałe.

c) kopie faktur VAT za zakup/montaż kotła (oryginał faktury do wglądu),

d) zaświadczenie kominiarskie o odcięciu od przewodów kominowych w przypadku pieców kaflowych.

7) Dotacji podlega także zamiana istniejących ekologicznych systemów grzewczych na inne ekologiczne systemy grzewcze, spełniające standard emisyjny minimum 5 klasy pod względem granicznych wartości emisji zanieczyszczeń normy PN-EN 303-5:2012 dla urządzeń z automatycznym sposobem zasilania paliwem, co potwierdza się zaświadczeniem wydawanym przez jednostkę posiadającą akredytację Polskiego Centrum Akredytacji

11) W nowopowstałych budynkach istnieje możliwość dotacji źródeł ciepła po spełnieniu ww. warunków oraz dostarczenia świadectwa charakterystyki energetycznej budynku.

3. Montaż kolektorów słonecznych oraz pomp ciepła

1) Dotacja zostaje udzielona wyłącznie na dofinansowanie tj. pokrycie 60% kwoty kosztów niezbędnych na realizację zadania, jednak nie więcej niż:

a) 3500,00 zł (słownie: trzy tysiące pięćset złotych 00/100)- w przypadku montażu kolektorów słonecznych lub pomp ciepła,

2) Do wniosku o dotację montażu kolektorów słonecznych lub pomp ciepła, stanowiącego załącznik nr 3 do Regulaminu, należy dołączyć:

a) oświadczenie o posiadaniu prawa do dysponowania nieruchomością (zgodnie z załącznikiem nr 5 Regulaminu),

b) kopię zgłoszenia robót budowlanych w Starostwie Powiatowym w Głubczycach (oryginał do wglądu) bądź stosowne oświadczenie, jeżeli nie jest wymagane,

c) w przypadku pomp ciepła potwierdzenia uzgodnienia prac geologicznych w celu wykorzystania ciepła ziemi z właściwymi organami administracji publicznej (oryginał do wglądu), bądź stosowne oświadczenie, jeżeli nie jest wymagane.

d) w przypadku przedsiębiorców, należy złożyć dodatkowo potwierdzenie wywiązywania się z obowiązku wnoszenia opłat za korzystanie ze środowiska i administracyjnych kar pieniężnych za przekroczenia lub naruszenia wymogów korzystania ze środowiska.

3) Po zakończeniu zadania – celem jego rozliczenia- należy przedłożyć:

d) aprobaty techniczne, odpowiednie certyfikaty lub atesty i normy dla danego typu kolektora słonecznego lub pompy ciepła,

e) kopię protokołu odbioru instalacji, wystawionego przez wykonawcę prac montażowych (oryginał protokołu do wglądu),

f) kopię świadectwa energetycznego, w przypadku nowopowstałych budynków (oryginał do wglądu).

4. Budowa przydomowych oczyszczalni ścieków

1) Dotacja do budowy przydomowych oczyszczalni ścieków udzielana jest na terenach, gdzie brak jest kanalizacji sanitarnej, a gmina nie planuje budowy w terminie 1 roku od zgłoszenia przez wnioskodawcę zamiaru budowy przydomowej oczyszczalni ścieków lub zlokalizowanych w odległości nie mniejszej jak 100m od miejsca, w którym podłączenie byłoby możliwe, co wynika z projektów budowy kanalizacji sanitarnej na terenie gminy.

- 2) Dotacja zostaje udzielona wyłącznie na dofinansowanie 60% kosztu zakupu i montażu urządzenia, ale nie więcej niż:
- 4000,00 zł (słownie: cztery tysiące złotych 00/100) dla wnioskodawcy, którego oczyszczalnia obsługiwać będzie jedną nieruchomość,
 - 2500,00 zł (słownie: dwa tysiące pięćset złotych 00/100) dla wnioskodawcy, którego oczyszczalnia obsługiwać będzie więcej niż jedną nieruchomość, pomnożona przez liczbę nieruchomości przyłączonych do wspólnej oczyszczalni.

Kwota dotacji obliczana będzie wg następującego wzoru:

$$\text{koszt oczyszczalni} \times 60\% / \text{liczbę nieruchomości przyłączonych do oczyszczalni} = \text{kwota dotacji}$$

- Jeżeli nieruchomość znajduje się we współwłasności wymagana jest pisemna zgoda wszystkich współwłaścicieli na wybudowanie oraz użytkowanie oczyszczalni na określonej działce.
- Jeżeli przydomowa oczyszczalnia ścieków ma być podłączona do dwóch lub więcej budynków o dotację może ubiegać się tylko jedna osoba, wskazana w zawartym pomiędzy właścicielami przedmiotowych nieruchomości porozumieniu.
- Dotacji udziela się na wniosek, stanowiący załącznik nr 4 do Regulaminu, do którego należy dołączyć:
 - oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością (zgodnie z załącznikiem nr 5 Regulaminu),
 - zgłoszenie, względnie pozwolenie na budowę przydomowej oczyszczalni ścieków do Starostwa Powiatowego w Głubczycach oraz pozwolenie wodnoprawne przy budowie oczyszczalni ścieków o przepustowości dobowej powyżej 5,0 m³ na dobę,
 - w przypadku przedsiębiorców, należy złożyć dodatkowo potwierdzenie wywiązywania się z obowiązku wnoszenia opłat za korzystanie ze środowiska i administracyjnych kar pieniężnych za przekroczenia lub naruszenia wymogów korzystania ze środowiska.
- Po zakończeniu zadania – w celu jego rozliczenia - należy przedłożyć:
 - deklarację własności użytkowych, certyfikat lub atest dopuszczający oczyszczalnię ścieków do stosowania,
 - zgłoszenie oczyszczalni do eksploatacji zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa z zakresu ochrony środowiska,
 - protokół odbioru końcowego wybudowanej oczyszczalni z udziałem uprawnionych osób w zakresie wodno-kanalizacyjnym,
 - kopie faktur VAT za zakup wraz z montażem oczyszczalni (oryginały faktur do wglądu).

§ 3. Tryb udzielania dotacji

1. Dotacji udziela się na pisemny wniosek osób spełniających warunki określone w niniejszym Regulaminie, po zawarciu umowy pomiędzy gminą a wnioskodawcą.

2. Wnioski weryfikuje i opiniuje merytorycznie, formalnie i rachunkowo Komisja powołana przez Burmistrza Kietrza.

3. Komisję stanowić będzie:

- Kierownik Referatu Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Melioracji oraz dwóch pracowników merytorycznych,
- jeden pracownik Referatu Gospodarki Komunalnej, Budownictwa i Drogownictwa,
- dwóch Radnych wytypowanych przez Radę Miejską w Kietrze.

4. Umowa na udzielenie dotacji określa w szczególności:

- przeznaczenie dotacji - nazwa i opis zakresu rzeczowego zadania,
- kwotę udzielonej dotacji,
- termin realizacji zadania,

- 4) zobowiązania gminy w stosunku do wnioskodawcy,
- 5) skutki niedotrzymania przez wnioskodawców warunków otrzymania dotacji,
- 6) sposób rozliczenia dotacji.

5. Podstawą zawarcia umowy z wnioskodawcą jest akceptacja wniosku przez Burmistrza Kietrza, po wcześniejszym uzyskaniu opinii Komisji, o której mowa w ust. 3.

6. Wnioski na dany rok o udzielenie dotacji na realizację przedsięwzięć określonych w niniejszym Regulaminie można składać w Urzędzie Miejskim w Kietrze- Biuro Obsługi Klienta do 31 października każdego roku.

7. Wnioski będą realizowane według kolejności zgłoszeń (data wpływu do urzędu).

8. Przyznanie dotacji na zadania określone w niniejszym Regulaminie uzależnione jest od środków zabezpieczonych w budżecie gminy w danym roku finansowym.

9. Wnioski nie zrealizowane w danym roku wygasają z dniem 31 grudnia i nie mogą stanowić podstawy udzielenia dotacji na rok następny.

10. Dotacji nie podlegają koszty inwestycji poniesione przed dniem podpisania umowy o dotację ze środków budżetu Gminy Kietrz

11. Sprawy dotacji prowadzi Referat Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Melioracji Urzędu Miejskiego w Kietrze.

12. Po złożeniu wniosku Komisja powołana przez Burmistrza Kietrza przeprowadza wizję lokalną w miejscach realizacji przedsięwzięcia przed rozpoczęciem prac i po ich zakończeniu).

13. W przypadku stwierdzenia braków w złożonym wniosku o udzielenie dotacji, Wnioskodawca zostanie wezwany do złożenia stosownych wyjaśnień lub przedłożenia dodatkowych dokumentów ze wskazaniem 14 dniowego terminu na ich dokonanie. Nieuzupełnienie wniosku we wskazanym terminie traktowane będzie, jako rezygnacja z otrzymania dotacji, a wniosek zostanie pozostawiony bez rozpoznania. Wniosek uzupełniony w terminie, uznaje się za złożony w dacie wpływu wniosku obarczonego brakami

14. Złożenie wniosku o przyznanie dotacji nie jest równoznacznej z jej uzyskaniem

15. Osobie ubiegającej się o dotację, której odmówiono jej udzielenia po weryfikacji wniosku pod względem formalnym, merytorycznym i rachunkowym nie przysługuje odwołanie od decyzji Komisji.

16. Wnioskodawcy, którym nie przyznano dotacji w danym roku kalendarzowym mogą wystąpić o nie składając wniosek w kolejnym roku

17. Wypłata dotacji może nastąpić przelewem na wskazany przez wnioskodawcę rachunek bankowy lub gotówką w kasie Urzędu Miejskiego w Kietrze.

18. Dotacja udzielana jest jednorazowo na dany rodzaj przedsięwzięcia.

19. Wnioskodawca zobowiązany jest do rozliczenia dotacji w terminie określonym w umowie, o której mowa w § 3 ust. 4

§ 4. Kontrola i rozliczenie dotacji

1. Sposób wykorzystania przyznanej dotacji podlega kontroli.

2. Kontrolę przeprowadzić może Komisja powołana przez Burmistrza Kietrza.

3. Komisja ma prawo do:

- 1) możliwości przeprowadzenia kontroli w lokalu/budynku należącym do Wnioskodawcy przez Komisję oceniającą, w terminie do lat 5 licząc od daty odbioru;
- 2) wezwania Wnioskodawcy w celu złożenia wyjaśnień, w przypadku podejrzenia o:
 - a) nieprzestrzeganie niniejszego Regulaminu,
 - b) zamontowanie dodatkowego ogrzewania w lokalu/budynku, w postaci urządzeń niespełniających warunków niniejszego Regulaminu.

4. Rozliczenie dotacji następuje na podstawie dostarczonych przez wnioskodawcę faktur VAT za wykonanie zadania, będącego przedmiotem umowy oraz stwierdzeniu jego wykonania.

Załącznik nr 1 do Regulaminu określającego zasady udzielania dotacji na cele związane z ochroną środowiska i gospodarką wodną.

Kietrz, dnia

.....

Imię i nazwisko

.....

Adres zamieszkania/siedziby

.....

Seria i nr dowodu osobistego

.....

Wydany przez

.....

Burmistrz Kietrza

PESEL/NIP

.....

Nazwa banku i nr konta, na które ma być

przekazana dotacja

.....

Nr telefonu

W N I O S E K

Część I- wypełnia wnioskodawca

Proszę o udzielenie dotacji na usuwanie materiałów zawierających azbest z obiektów budowlanych-budynków mieszkalnych i gospodarczych na nieruchomości położonej w miejscowości

.....działka nr.....

1. Oświadczam, że zapoznałem/zapoznałam* się z *Regulaminem określającym zasady udzielania dotacji na cele związane z ochroną środowiska i gospodarką wodną.*

2. Oświadczam, że jestem właścicielem /współwłaścicielem/ użytkownikiem wieczystym/ trwały zarząd * ww. posesji.

3. Oświadczam, że zamierzam rozpocząć realizację zadania w terminie od.....do.....

4. Wyrażam zgodę na przeprowadzenie oględzin na mojej posesji przez Komisję powołaną przez Burmistrza Kietrza w celu stwierdzenia wiarygodności danych przedstawionych we wniosku oraz realizacji i zakończenia zadania.

5. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb Urzędu Miejskiego w Kietrze.

Załączniki:

zgodnie z §2 ust. 1 pkt 6 *Regulaminu określającego zasady udzielania dotacji na cele związane z ochroną środowiska i gospodarką wodną.*

KLAUZULA INFORMACYJNA

Informuję, że: Zgodnie z art. 13 ust. 1 oraz ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Kietrza

- 2) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zadań własnych i zleconych na podstawie ustaw, jak również w celu wypełniania obowiązków prawnych ciążących na Urzędzie Miejskim w Kietrze.
- 3) odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą osoby upoważnione przez Administratora Pana/Pani danych osobowych do przetwarzania danych w ramach wykonywania swoich obowiązków służbowych.
- 4) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres - zgodnie z obowiązującym Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt ;
- 6) Posiada Pani/Pan prawo do:
 - żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania,
 - przenoszenia danych,
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych),
 - cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych.
- 7) Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest: wymogiem ustawowym. Jest Pan/Pani zobowiązana do ich podania a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie pozostawienie sprawy bez rozpatrzenia;
- 8) Pani/Pana dane będą przetwarzane w sposób częściowo zautomatyzowany, nie będą podlegały profilowaniu.

Oświadczam, że zapoznałem/am się z treścią ww. informacji

*niepotrzebne skreślić

.....

podpis wnioskodawcy

Część II- wypełnia Komisja

1. Weryfikacja wniosku pod względem formalnym, merytorycznym i rachunkowym- protokół z obrad Komisji

.....
.....
.....
.....

.....
data

.....
.....
podpisy członków Komisji

2. Opinia Komisji- wizja lokalna przed rozpoczęciem prac

opis stanu faktycznego.....
.....
.....

.....
data

.....
.....
podpisy członków Komisji

3. wizja lokalna po realizacji zadania

opis stanu faktycznego.....
.....
.....

.....
data

.....
.....
podpisy członków Komisji

Część III- akceptacja wniosku przez Burmistrza Kietrza

4. Akceptacja wniosku przez Burmistrza Kietrza

.....
.....
.....

data

.....
.....
podpis

Załącznik nr 2 do Regulaminu określającego zasady udzielania dotacji na cele związane z ochroną środowiska i gospodarką wodną.

Kietrz, dnia

.....

Imię i nazwisko

.....

Adres zamieszkania/siedziby

.....

Seria i nr dowodu osobistego

.....

Wydany przez

.....

Burmistrz Kietrza

PESEL/NIP

.....

Nazwa banku i nr konta, na które ma być

przekazana dotacja

.....

Nr telefonu

W N I O S E K

Część I- wypełnia wnioskodawca

Proszę o udzielenie dotacji na zakup/modernizację* indywidualnych źródeł ciepła, polegającej na likwidacji dotychczasowego źródła ciepła i zastąpienie go: systemem zasilanym energią elektryczną/systemem zasilanym gazem/systemem zasilanym olejem opałowym/systemem pobierającym energię cieplną z sieci zewnętrznej/systemami opartymi o słomę, drewno, pelet/systemem opalanym węglem (retortowe)* w budynku położonym w miejscowości

.....działka.....

1. Oświadczam, że zapoznałem/zapoznałam* się z *Regulaminem określającym zasady udzielania dotacji na cele związane z ochroną środowiska i gospodarką wodną.*

2. Oświadczam, że jestem właścicielem /współwłaścicielem/ użytkownikiem wieczystym/ trwały zarząd * ww. posesji.

3. Oświadczam, że zamierzam rozpocząć realizację zadania w terminie od.....do.....

4. Wyrażam zgodę na przeprowadzenie oględzin na mojej posesji przez Komisję powołaną przez Burmistrza Kietrza w celu stwierdzenia wiarygodności danych przedstawionych we wniosku oraz realizacji i zakończenia zadania.

5. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb Urzędu Miejskiego w Kietrze.

Załączniki:

zgodnie z §2 ust. 2 pkt 8 *Regulaminu określającego zasady udzielania dotacji na cele związane z ochroną środowiska i gospodarką wodną.*

KLAUZULA INFORMACYJNA

Informuję, że: Zgodnie z art. 13 ust. 1 oraz ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Kietrza
- 2) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zadań własnych i zleconych na podstawie ustaw, jak również w celu wypełniania obowiązków prawnych ciążących na Urzędzie Miejskim w Kietrze.
- 3) odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą osoby upoważnione przez Administratora Pana/Pani danych osobowych do przetwarzania danych w ramach wykonywania swoich obowiązków służbowych.
- 4) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres - zgodnie z obowiązującym Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt ;
- 6) Posiada Pani/Pan prawo do:
 - żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania,
 - przenoszenia danych,
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych),
 - cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych.
- 7) Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest: wymogiem ustawowym. Jest Pan/Pani zobowiązana do ich podania a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie pozostawienie sprawy bez rozpatrzenia;
- 8) Pani/Pana dane będą przetwarzane w sposób częściowo zautomatyzowany, nie będą podlegały profilowaniu.

Oświadczam, że zapoznałem/am się z treścią ww. informacji

*niepotrzebne skreślić

.....

podpis wnioskodawcy

Część II- wypełnia Komisja

1. Weryfikacja wniosku pod względem formalnym, merytorycznym i rachunkowym- protokół z obrad Komisji:

.....
.....
.....
.....

.....
data

.....
.....
.....
podpisy członków Komisji

2. Opinia Komisji- wizja lokalna przed rozpoczęciem prac:

opis stanu faktycznego.....
.....
.....

.....
data

.....
.....
.....
podpisy członków Komisji

3. Wizja lokalna po realizacji zadania:

opis stanu faktycznego.....
.....
.....

.....
data

.....
.....
.....
podpisy członków Komisji

Część III- akceptacja wniosku przez Burmistrza Kietrza

4. Akceptacja wniosku przez Burmistrza Kietrza:

.....
.....

.....
data

.....
.....
.....
podpis

Załącznik nr 3 do Regulaminu określającego zasady udzielania dotacji na cele związane z ochroną środowiska i gospodarką wodną.

Kietrz, dnia

.....

Imię i nazwisko

.....

Adres zamieszkania/siedziby

.....

Seria i nr dowodu osobistego

.....

Wydany przez

.....

Burmistrz Kietrza

PESEL/NIP

.....

Nazwa banku i nr konta, na które ma być

przekazana dotacja

.....

Nr telefonu

W N I O S E K

Część I- wypełnia wnioskodawca

Proszę o udzielenie dotacji na montaż kolektorów słonecznych/pomp ciepła* na nieruchomości

położonej w miejscowościdziałka nr.....

1. Oświadczam, że zapoznałem/zapoznałam* się z *Regulaminem określającym zasady udzielania dotacji na cele związane z ochroną środowiska i gospodarką wodną.*

2. Oświadczam, że jestem właścicielem /współwłaścicielem/ użytkownikiem wieczystym/ trwały zarząd * ww. posesji.

3. Oświadczam, że zamierzam rozpocząć realizację zadania w terminie od.....do.....

4. Wyrażam zgodę na przeprowadzenie oględzin na mojej posesji przez Komisję powołaną przez Burmistrza Kietrza w celu stwierdzenia wiarygodności danych przedstawionych we wniosku oraz realizacji i zakończenia zadania.

5. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb Urzędu Miejskiego w Kietrze.

Załączniki:

zgodnie z §2, ust. 3, pkt. 2 *Regulaminu określającego zasady udzielania dotacji na cele związane z ochroną środowiska i gospodarką wodną.*

KLAUZULA INFORMACYJNA

Informuję, że: Zgodnie z art. 13 ust. 1 oraz ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Kietrza

2) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zadań własnych i zleconych na podstawie ustaw, jak również w celu wypełniania obowiązków prawnych ciążących na Urzędzie Miejskim w Kietrze.

- 3) odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą osoby upoważnione przez Administratora Pana/Pani danych osobowych do przetwarzania danych w ramach wykonywania swoich obowiązków służbowych.
- 4) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego. 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres - zgodnie z obowiązującym Jednolitym Rzecзовym Wykazem Akt ;
- 6) Posiada Pani/Pan prawo do:
- żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania,
 - przenoszenia danych,
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych),
 - cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych.
- 7) Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest: wymogiem ustawowym. Jest Pan/Pani zobowiązana do ich podania a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie pozostawienie sprawy bez rozpatrzenia;
- 8) Pani/Pana dane będą przetwarzane w sposób częściowo zautomatyzowany, nie będą podlegały profilowaniu.

Oświadczam, że zapoznałem/am się z treścią ww. informacji

*niepotrzebne skreślić

.....

podpis wnioskodawcy

Załącznik nr 4 do Regulaminu określającego zasady udzielania dotacji na cele związane z ochroną środowiska i gospodarką wodną.

Kietrz, dnia

.....

Imię i nazwisko

.....

Adres zamieszkania/siedziby

.....

Seria i nr dowodu osobistego

.....

Wydany przez

.....

Burmistrz Kietrza

PESEL/NIP

.....

Nazwa banku i nr konta, na które ma być

przekazana dotacja

.....

Nr telefonu

W N I O S E K

Część I- wypełnia wnioskodawca

Proszę o udzielenie dotacji na budowę przydomowej oczyszczalni ścieków na nieruchomości

położonej w miejscowości.....działka nr.....

1. Oświadczam, że zapoznałem/zapoznałam* się z *Regulaminem określającym zasady udzielania dotacji na cele związane z ochroną środowiska i gospodarką wodną.*

2. Oświadczam, że jestem właścicielem /współwłaścicielem/ użytkownikiem wieczystym/ trwały zarząd * ww. posesji.

3. Oświadczam, że zamierzam rozpocząć realizację zadania w terminie od.....do.....

4. Wyrażam zgodę na przeprowadzenie oględzin na mojej posesji przez Komisję powołaną przez Burmistrza Kietrza w celu stwierdzenia wiarygodności danych przedstawionych we wniosku oraz realizacji i zakończenia zadania.

5. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb Urzędu Miejskiego w Kietrze.

Załączniki:

zgodnie z §2 ust. 4 pkt 5 *Regulaminu określającego zasady udzielania dotacji na cele związane z ochroną środowiska i gospodarką wodną.*

KLAUZULA INFORMACYJNA

Informuję, że: Zgodnie z art. 13 ust. 1 oraz ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Kietrza

2) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zadań własnych i zleconych na podstawie ustaw, jak również w celu wypełniania obowiązków prawnych ciążących na Urzędzie Miejskim w Kietrze.

- 3) odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą osoby upoważnione przez Administratora Pana/Pani danych osobowych do przetwarzania danych w ramach wykonywania swoich obowiązków służbowych.
- 4) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres - zgodnie z obowiązującym Jednolitym Rzeczymym Wykazem Akt ;
- 6) Posiada Pani/Pan prawo do:
 - żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania,
 - przenoszenia danych,
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych),
 - cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych.
- 7) Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest: wymogiem ustawowym. Jest Pan/Pani zobowiązana do ich podania a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie pozostawienie sprawy bez rozpatrzenia;
- 8) Pani/Pana dane będą przetwarzane w sposób częściowo zautomatyzowany, nie będą podlegały profilowaniu.

Oświadczam, że zapoznałem/am się z treścią ww. informacji

*niepotrzebne skreślić

.....

podpis wnioskodawcy

Część II- wypełnia Komisja

1. Weryfikacja wniosku pod względem formalnym, merytorycznym i rachunkowym- protokół z obrad Komisji:

.....
.....
.....
.....

.....
data

.....
.....
.....
podpisy członków Komisji

2. Opinia Komisji- wizja lokalna przed rozpoczęciem prac:

opis stanu faktycznego.....
.....
.....

.....
data

.....
.....
.....
podpisy członków Komisji

3. Wizja lokalna po realizacji zadania:

opis stanu faktycznego.....
.....
.....

.....
data

.....
.....
.....
podpisy członków Komisji

Część III- akceptacja wniosku przez Burmistrza Kietrza

4. Akceptacja wniosku przez Burmistrza Kietrza:

.....
.....

.....
data

.....
.....
.....
podpis

Załącznik nr 5 do Regulaminu określającego zasady udzielania dotacji na cele związane z ochroną środowiska i gospodarką wodną.

**OŚWIADCZENIE
O POSIADANYM TYTULE PRAWNYM DO BUDYNKU ALBO BUDOWLI LUB LOKALI**

Ja, niżej podpisany (a)

.....
(imię i nazwisko/nazwa)

zamieszkały(a)/z siedzibą¹

.....
(adres)

Oświadczam, że posiadam prawo do dysponowania budynkiem/lokałem¹ nr Księgi Wieczystej

.....położonym w przy ul.....

z tytułu:

1) własności,

2) współwłasności

(wskazanie współwłaścicieli – imię, nazwisko lub nazwa oraz adres)

oraz zgodę wszystkich współwłaścicieli na wykonanie robót objętych wnioskiem o dotację

3) użytkowania wieczystego.....

4) trwałego zarządu².....

5) ograniczonego prawa rzeczowego³.....

6) stosunku zobowiązaniowego, przewidującego uprawnienie do wykonywania robót i obiektów

budowlanych³.....

wynikające z następujących dokumentów potwierdzających powyższe prawo do dysponowania nieruchomością na cele budowlane

7)

(inne)

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis /y)

¹ Niepotrzebne skreślić

² Należy wskazać właściciela nieruchomości

³ Należy wskazać dokument, z którego wynika tytuł do dysponowania nieruchomością

Załącznik nr 6 do Regulaminu określającego zasady udzielania dotacji na cele związane z ochroną środowiska i gospodarką wodną.

.....
miejsowość, data

.....
nazwisko i imię

.....
.....
adres

**Oświadczenie
o korzystaniu z innych środków publicznych**

Ja niżej podpisany/a....., zamieszkały/a.....
legitymujący się dowodem osobistym seria..... nr..... wydanym przez

....., świadomy odpowiedzialności za podanie danych niezgodnie ze stanem faktycznym lub zatajenie prawdy, niniejszym oświadczam, iż korzystam/nie korzystam* ze wsparcia finansowego w zakresie kwalifikowanych wydatków w ramach tego samego zadania ze środków publicznych z następujących instytucji:

Lp.	Nazwa instytucji	Rodzaj wsparcia	Wysokość wsparcia	Data otrzymanego wsparcia

*niepotrzebne skreślić

.....

(czytelny podpis)